



Omdat Industriebouw ook anders kan...

zijn wij op zoek naar een calculator voor de prijsberekening van nieuwe projecten.



Tel: 03/546 06 20

Mob: 0497 42 42 10

Fax: 03/546 06 29

Email: stan.debruyne@baeck.be

Calculator

Je werkt met een computer (PC). Je bent nauwkeurig en aandachtig. Je werkdruk kent pieken, naargelang de vraag van een bedrijfsafdeling of de vorderingen in een project. Je werkt nauw samen met projectleiders, engineers, aankopers, productieverantwoordelijken en eventueel onderaannemers. In projecten werk je in teamverband. Je werkuren zijn doorgaans regelmatig.

Een bachelordiploma is vereist. Ervaring in een productieomgeving is meestal gewenst. Soms kan je doorgroeien vanuit een productiefunctie, mits bijkomende training in administratieve vaardigheden.

Basiscompetenties

- Klaviervaardigheid hebben
- Werken met standaardprogramma's voor PC (Personal Computer)
Kunnen gebruiken van deze courante software o.a. Windows

- Het Internet gebruiken
Alle mogelijke aspecten van het Internet kunnen gebruiken zoals informatie opzoeken (surfen), gebruik van zoekrobots,
- , communicatiemogelijkheden (telefoneren, mail, ...), commerciële toepassingen (on line verkoop)
- **Kostprijsberekening uitvoeren**
- Vlot telefoneren
- Vakterminologie correct gebruiken
- **Elektronische post (e-mail) vlot hanteren**
Post die via elektronische weg wordt verzonden
- **Goede verbale communicatievaardigheid hebben**
- Gegevens verzamelen, registreren, klasseren en beheren

Specifieke competenties

- **Rekenbladpakket praktisch toepassen**
Een rekenblad of spreadsheet (bijvoorbeeld excel) opmaken en bewerkingen uitvoeren,
- Kunnen werken met in innocalc
- Opmetingen uitvoeren in vectorworks CAD
- **Prijsoffertes opstellen**
- Projectbeheer ondersteunen
- **Technische dossiers samenstellen**
- **Databankpakket praktisch toepassen**
Toepassen van specifieke software (bv. Access) voor het verzamelen en beheren van gegevens bv. een klantenbestand.
- Een softwarepakket voor tekstverwerking gebruiken
Opmaken, aanpassen van teksten, documenten, brieven met specifieke software voor tekstverwerking zoals 'Word'.

Sleutelvaardigheden

- Discreet zijn
Vertrouwelijke informatie ook op die manier behandelen
- Zelfstandig werken
Op een effectieve wijze de eigen taak uitvoeren zonder hulp van anderen.
- **Samenwerken**
Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat
- Flexibel zijn
Zich aanpassen aan wijzigende omstandigheden
- Innoveren
Inventieve ideeën aanbrengen, zoeken naar verbeteringen, experimenteren met nieuwe concepten en procedures, problemen oplossen op een creatieve en heldere wijze

Werkdomeinen en specialisaties

- Bouw
- Industrie

Hoe kan je ons bereiken

- Per mail aan
Stan.Debruyne@Baeck.be
- Per brief aan
Industriebouw Baeck
p.a. Stan Debruyne
Elzasweg 10
2030 Antwerpen